**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG WEBSITE DÙNG AI CHATBOT TƯ VẤN**

**CẮT TÓC VÀ THANH TOÁN BẰNG VÍ ĐIỆN TỬ**

**∙•🙞🟏🙜•∙**

**TÀI LIỆU PROPOSAL**

GVHD: Ths. Nguyễn Quang Ánh

Nhóm SVTH:

Nguyễn Viên Tuấn Vỹ 27211248507

Nguyễn Văn Pháp 27211235617

Lê Minh Ánh 27211235619 Lê Mậu Hùng 27211225452

Trần Công Phát 27211243345

**Đà Nẵng, tháng 3 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** |  | | | |
| **Tên dự án** | Xây Dựng Website Dùng AI ChatBot Tư Vấn Cắt Tóc và Thanh Toán Bằng Ví Điện Tử | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 17/03/2025 | **Ngày kết thúc** | | 23/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Quang Ánh  Email: [nguyenquanganh@dtu.edu.vn](mailto:nguyenquanganh@dtu.edu.vn)  Phone: 0983954945 | | | |
| **Chủ sở hữu** | ThS. Nguyễn Quang Ánh  Email: [nguyenquanganh@dtu.edu.vn](mailto:nguyenquanganh@dtu.edu.vn)  Phone: 0983954945 | | | |
| **Quản lý dự án** | Nguyễn Viên Tuấn Vỹ | | [nguyentuanvy14042003@gmail.com](mailto:nguyentuanvy14042003@gmail.com) | 0327443323 |
| **Thành viên trong đội** | Lê Minh Ánh | | leminhanh422003@gmail.com | 0796595734 |
| Lê Mậu Hùng | | Lemauhung1403@gmail.com | 0888125797 |
| Nguyễn Văn Pháp | | nguyenvanphapvd@gmail.com | 0935207902 |
| Trần Công Phát | | phattran14122003@gmail.com | 0344285324 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Xây Dựng Website Dùng AI ChatBot Tư Vấn Cắt Tóc và Thanh Toán Bằng Ví Điện Tử |
| **Tiêu đề tài liệu** | Plan Document |
| **Người thực hiện** | Trần Công Phát |

**LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Trần Công Phát | 20/03/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.1 | Trần Công Phát | //2025 | Chỉnh sửa tài liệu |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Nguyễn Quang Ánh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Quang Ánh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Nguyễn Viên Tuấn Vỹ | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Lê Minh Ánh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Lê Mậu Hùng | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Nguyễn Văn Pháp | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Trần Công Phát | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 5](#_Toc71728192)

[1.1. Mục đích 5](#_Toc71728193)

[1.2. Tổng quan dự án 5](#_Toc71728194)

[1.3. Mục tiêu của dự án 5](#_Toc71728195)

[1.4. Phạm vi 5](#_Toc71728196)

[1.5. Giả định và ràng buộc 6](#_Toc71728197)

[1.6. Các bên liên quan 7](#_Toc71728198)

[1.7. Mô hình 7](#_Toc71728199)

[2. TỔ CHỨC NHÓM 7](#_Toc71728200)

[2.1. Thông tin nhóm scrum 7](#_Toc71728201)

[2.2. Vai trò trách nhiệm 8](#_Toc71728202)

[2.3. Cách thức liên lạc 9](#_Toc71728203)

[2.4. Báo cáo 9](#_Toc71728204)

[3. PHẠM VI QUẢN LÝ 10](#_Toc71728205)

[3.1. Phạm vi 10](#_Toc71728206)

[4. LỊCH/QUẢN LÝ THỜI GIAN 12](#_Toc71728207)

[4.1. Các cột mốc 12](#_Toc71728208)

[4.2. Lịch trình dự án 12](#_Toc71728209)

[5. CHI PHÍ QUẢN LÝ/NGÂN SÁCH 21](#_Toc71728210)

[5.1. Đơn giá 21](#_Toc71728211)

[5.2. Chi phí chi tiết 21](#_Toc71728212)

[5.3. Chi phí khác 21](#_Toc71728213)

[5.4. Tổng chi phí 21](#_Toc71728214)

[5.4.1. Chi phí/giờ 21](#_Toc71728215)

[5.4.2. Tổng dự toán 22](#_Toc71728216)

[6. QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN 22](#_Toc71728217)

[7. RỦI RO DỰ ÁN 25](#_Toc71728218)

[8. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG 28](#_Toc71728219)

[8.1. Mục tiêu chất lượng 28](#_Toc71728220)

[8.2. Chỉ số 28](#_Toc71728221)

[8.3. Kiểm tra 29](#_Toc71728222)

[8.4. Báo cáo sự cố và khác phục 29](#_Toc71728223)

[9. QUẢN LÝ CẤU HÌNH 30](#_Toc71728224)

[10. CÔNG NGHỆ VÀ CÁC RÀNG BUỘC 31](#_Toc71728225)

[10.1. Kỹ thuật phát triển hệ thống 31](#_Toc71728226)

[10.2. Môi trường 31](#_Toc71728227)

[10.3. Các ràng buộc khác 31](#_Toc71728228)

[11. TÀI LIỆU THAM KHẢO 31](#_Toc71728229)

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Mục đích**

* Tài liệu này cung cấp các thông tin mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn nhân lực cần thiết, thời gian và tiến độ tổng thể và phân bố ngân sách được sử dụng và dựa trên đề xuất tài liệu để xây dựng một ứng dụng quản lý chi phí đúng thời hạn yêu cầu và kế hoạch.
  1. **Tổng quan dự án**
* Tham khảo ProjectProposal.docx.
  1. **Mục tiêu của dự án**
* Xây dựng một website đặt lịch cắt tóc trực tuyến với giao diện thân thiện, dễ sử dụng.
* Tích hợp chatbot AI để hổ trợ khách hàng tự động trong việc tư vấn dịch vụ, đặt lịch hẹn và giải đáp các thắc mắc.
* Phảt triển hệ thống thông qua ví điện tử, giúp khách hàng thanh toán nhanh chóng, tiện lợi và an toàn.
* Tối ưu hóa quy trình quản lý lịch hẹn và dịch vụ cho các cửa hàng cắt tóc.
* Nâng cao trải nghiệm người dùng và tăng tính cạnh tranh cho các cửa hàng trong lĩnh vực làm đẹp.
  1. **Phạm vi**
* Bên cạnh việc cung cấp cho bạn các tài liệu, nó sẽ liệt kê tất cả các thành viên trong nhóm phát triển trong dự án này, quy trình và khuôn khổ mà dự án sẽ áp dụng.
* Cung cấp kế hoạch cho từng giai đoạn của quy trình phát triển phần mềm dựa trên quy trình Scrum bao gồm: Thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc và một số thời gian làm việc.
* Đề xuất bao gồm giới thiệu các giải pháp, xác định cách tốt nhất để phát triển mà chúng tôi tạo ra, tổng chi phí ước tính, thời gian hoàn vốn và khối lượng hoàn vốn cho dự án.
* Ứng dụng chạy trên nền tảng ứng dựng Web, bao gồm các chức năng:
* Chức năng chính:
* Đăng ký/đăng nhập người dùng (khách hàng và cửa hàng).
* Đặt lịch hẹn cắt tóc trực tuyến.
* Tích hợp chatbot AI để tư vấn dịch vụ và hỗ trợ đặt lịch.
* Thanh toán trực tuyến qua ví điện tử.
* Quản lý lịch hẹn (cho khách hàng và cửa hàng).
* Chức năng phụ:
* Thông báo nhắc lịch hẹn qua email.
* Quản lý thông tin cá nhân và lịch sử đặt lịch.
  1. **Giả định và ràng buộc**
* Người dùng phải có máy tính sử dụng hệ điều hành Windows.
* Phải có kết nối Internet.
* Phần mềm phát triển dự án: Intellij, VSCode.
* Công cụ quản lý mã nguồn: Gibhub.
* Nguồn lực: 5 người.
* Kinh phí: Hạn chế.
* Thời gian: Dự án hoàn thành sau 2 tháng.
* Công nghệ: Java, React Js.
  1. **Các bên liên quan**
* Mentor
* Scrum Master
* Product Owner
* Team member
  1. **Mô hình**
* Trong dự án lần này, chúng tôi sử dụng mô hình Scrum để phát triển phần mềm.

1. **TỔ CHỨC NHÓM**
   1. **Thông tin nhóm scrum**

*Bảng 2.1: Thông tin nhóm Scrum*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ tên** | **Số điện thoại** | **Email** | **Chức vụ** |
| Nguyễn Viên Tuấn Vỹ | 0327443323 | nguyentuanvy14042003@gmail.com | Scrum Master |
| Nguyễn Quang Ánh | 0983954945 | [nguyenquanganh@dtu.edu.vn](mailto:nguyenquanganh@dtu.edu.vn) | Product Owner |
| Lê Minh Ánh | 0796595734 | leminhanh422003@gmail.com | Member |
| Lê Mậu Hùng | 0888125797 | Lemauhung1403@gmail.com | Member |
| Trần Công Phát | 0344285324 | phattran14122003@gmail.com | Member |
| Nguyễn Văn Pháp | 0935207902 | [nguyenvanphapvd@gmail.com](mailto:nguyenvanphapvd@gmail.com) | Member |

* 1. **Vai trò trách nhiệm**

*Bảng 2.2: Vai trò và trách nhiệm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Nhiệm vụ** | **Tên** |
| Mentor | * Hướng dẫn về quy trình. * Nắm tất cả các hoạt động của nhóm. * Hỗ trợ mọi vấn đề liên quan. | ThS. Nguyễn Quang Ánh |
| Scrum Master | * Xác định và phân tích các ứng dụng. * Chỉ định làm việc cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và theo dõi các thành viên trong nhóm. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành về thời gian, phạm vi, và chi phí. * Bảo vệ đội ngũ làm việc và tránh những rắc rối. * Cung cấp các giải pháp để giải quyết vấn đề. | Nguyễn Viên Tuấn Vỹ |
| Product Owner | * Giữ kiến trúc và thiết kế chi tiết được cập nhật. * Đảm bảo các trình điều khiển kiến trúc được đáp ứng. * Nắm giữ phần tổng quan của sản phẩm. * Chấp nhận hoặc từ chối kết quả công việc. * Ra quyết định về những thay đổi tính năng và độ ưu tiên mỗi Sprint. | Nguyễn Quang Ánh |
| Team Member | * Ước tính thời gian để hoàn thành nhiệm vụ * Phân tích yêu cầu * Thiết kế và từng bước hoàn thiện thiết kế * Code và kiểm thử * Cài đặt và thực hiện các kiểm thử chức năng * Kiểm tra sản phẩm | Tất cả thành viên |

* 1. **Cách thức liên lạc**

*Bảng 2.3: Cách thức liên lạc*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham dự** | **Chủ đề** | **Tần suất** | **Phương thức** |
| Manager, Mentor và Team Member | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Gặp mặt, Mail, Github, Facebook |
| Customer, Manager và Team Leader | Đánh giá mức độ dự án | Hàng tuần | Họp, Gặp mặt |
| Customer, Manager và Team Leader | Các yêu cầu cho sản phẩm | Khi cần | Email, Facebook |
| Team Member và Team Leader | Đánh giá tiến độ của dự án và lịch họp thường ngày | Hằng ngày | Email, Facebook |

* 1. **Báo cáo**

*Bảng 2.4: Các báo cáo và Meeting*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại liên lạc** | **Phương thức công cụ** | **Tần suất** | **Thông tin chi tiết** | **Nhân sự** |
| **Liên lạc trong nhóm** | | | | |
| Daily meteting  “Cuộc họp hằng ngày” | Facebook hoặc Email | 2 ngày | Thông tin về những gì dã làm trong 24h qua, làm vệc về kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết, chỉ cần gặp 20-30 phút | Project team |
| Task planning meeting  “Cuộc họp lập kế hoạch” | Gặp trực tiếp | 7-14 ngày | Tất cả các thành viên trong nhóm cùng nhau để phân tích các yêu cầu, chức năng, làm việc trên Sprint đang làm, quy hoạch và thiết kế cho các Sprint tiếp theo | Project team, Product Owner |
| Task review meeting  “Cuộc họp rà soát công việc” | Gặp trực tiếp | 7-14 ngày | Hoàn thành các tài liệu.  Đối với mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, cho biết điểm mạnh và điểm yếu của mỗi người. Thời gian của mỗi thành viên và các giải pháp trong dự án. | Project team, Product Owner |
| **Giao tiếp và báo cáo** | | | | |
| Quản lý tác vụ | Github | Hằng ngày | Hệ thống theo dõi nhiệm vụ dự trên web. Để quản lý hoặc phân chia nhiệm vu, hãy báo cáo lỗi/ vấn đề | Project team |

1. **PHẠM VI QUẢN LÝ**
   1. **Phạm vi**

* Website dùng AI chatbot tư vấn cắt tóc và thanh toán bằng ví điện tử có tính ứng dụng cao trong thực tế. Nó có thể được triển khai rộng rãi cho các cửa hàng cắt tóc, salon làm đẹp, hoặc thậm chí là các dịch vụ chăm sóc cá nhân khác. Giải pháp này không chỉ phục vụ nhu cầu của khách hàng cá nhân mà còn hỗ trợ các doanh nghiệp nhỏ trong việc quản lý và vận hành hiệu quả hơn.
  1. **Work Breakdown Structure**

*Hình 3.2: Sơ đồ cấu trúc công việc*

1. **LỊCH/QUẢN LÝ THỜI GIAN**
   1. **Các cột mốc**

* Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng của dự án này, với khung thời gian hoàn thành dự kiến của nhóm.

*Bảng 4.1: Các cột mốc*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Thời gian** | **Bắt đầu** | **Hoàn thành** |
| 1 | Chuẩn bị dự án | 5 ngày | 17/03/2025 | 22/03/2025 |
| 2 | Kế hoạch phát triển | 8 ngày | 23/03/2024 | 31/03/2025 |
| 3 | Triển khai | 50 ngày | 01/04/2025 | 19/05/2025 |
| 4 | Final Meeting | 2 ngày | 20/05/2025 | 21/05/2025 |
| 5 | Kết thúc và chuyển giao | 2 ngày | 22/05/2025 | 23/05/2025 |

* 1. **Lịch trình dự án**
* Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng cho dự án này, với khung thời gian hoàn thành dự kiến của nhóm.

*Bảng 4.2: Lịch làm việc chi tiết*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** |
| **1** | **Chuẩn bị** | **17/03/2025** | **22/03/2025** | **34** |  |
| 1.1 | Khảo sát yêu cầu | 17/03/2025 | 20/03/2025 | 30 | All team |
| 1.2 | Tạo tài liệu Proposal | 21/03/2025 | 22/03/2025 | 4 | Phát |
| **2** | **Bắt đầu** | **23/09/2025** | **30/03/2025** | **46** |  |
| 2.1 | Cuộc họp bắt đầu dự án | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 3 | All team |
| 2.2 | Tạo tài liệu Project Plan | 24/03/2025 | 25/03/2025 | 4 | Ánh |
| 2.3 | Tạo tài liệu User Story | 26/03/2025 | 26/03/2025 | 4 | Vỹ |
| 2.4 | Tạo tài liệu Product Backlog | 27/03/2025 | 27/03/2025 | 4 | Hoàng |
| 2.5 | Tạo tài liệu database | 28/03/2025 | 28/03/2025 | 4 | Lộc Phương |
| 2.7 | Review tài liệu | 30/03/2025 | 30/03/2025 | 10 | All team |
| **3** | **Development** | **01/04/2025** | **21/05/2025** | **450** |  |
| 3.1 | Sprint 1 | 01/04/2025 | 11/04/2025 | 146 |  |
| 3.1.1 | Họp kế hoạch Sprint 1 | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 3 | All team |
| 3.1.2 | Tạo Sprint Backlog 1 | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 4 | Vỹ, Hùng |
| 3.1.3 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 1 | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 4 | Ánh, Pháp |
| **3.1.4** | **Thiết kế giao diện** | **03/04/2025** | **12/10/2024** | **18** |  |
|  | Đăng nhập | 09/10/2024 | 09/10/2024 | 1 | Mạnh |
| Đăng xuất | 09/10/2024 | 09/10/2024 | 1 | Lộc |
| Đổi mật khẩu | 09/10/2024 | 09/10/2024 | 1 | Phương |
| Quản lý loại văn bản | 09/10/2024 | 10/10/2024 | 1 | Phương |
| Quản lý đơn vị | 10/10/2024 | 10/10/2024 | 1 | Hoàng |
| Quản lý ngành | 10/10/2024 | 10/10/2024 | 1 | Hoàng |
| Quản lý người dùng | 10/10/2024 | 11/10/2024 | 1 | Lộc |
| Quản lý phân quyền | 11/10/2024 | 11/10/2024 | 1 | Mạnh |
| Review of Sprint 1 | 12/10/2024 | 12/10/2024 | 10 | All team |
| 3.1.5 | Design Test Case for User Interface Sprint 1 | 13/10/2024 | 14/10/2024 | **20** |  |
|  | Đăng nhập | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 1 | Lộc |
| Đăng xuất | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 1 | Mạnh |
| Đổi mật khẩu | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 1 | Phương |
| Quản lý loại văn bản | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 1 | Hoàng |
| Quản lý đơn vị | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 1 | Lộc |
| Quản lý ngành | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 1 | Mạnh |
| Quản lý người dùng | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 2 | Lộc |
| Quản lý phân quyền | 13/10/2024 | 13/10/2024 | 2 | Phương |
| Review all test case of Sprint 1 | 14/10/2024 | 14/10/2024 | 10 | All Members |
| **3.1.6** | **Coding** | 15/10/2024 | 24/10/2024 | **48** |  |
|  | Code Front – End Đăng nhập | 15/10/2024 | 15/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Front – End Đăng xuất | 15/10/2024 | 15/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Front – End Đổi mật khẩu | 16/10/2024 | 16/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Front – End  Quản lý loại văn bản | 17/10/2024 | 17/10/2024 | 4 | Thành |
| Code Front – End Quản lý đơn vị | 17/10/2024 | 17/10/2024 | 4 | Thành |
| Code Front – End Quản lý ngành | 18/10/2024 | 18/10/2024 | 4 | Thành |
| Code Front – End  Quản lý người dùng | 18/10/2024 | 18/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Front – End  Quản lý phân quyền | 18/10/2024 | 18/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Back – End Đăng nhập | 19/10/2024 | 19/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Back – End Đăng xuất | 19/10/2024 | 19/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Back – End Đổi mật khẩu | 19/10/2024 | 19/10/2024 | 2 | Thành |
| Code Back – End Quản lý loại văn bản | 20/10/2024 | 20/10/2024 | 4 | Thành |
| Code Back – End Quản lý đơn vị | 21/10/2024 | 21/10/2024 | 4 | Thành |
| Thiết kế Back – End Quản lý nghành | 22/10/2024 | 22/10/2024 | 4 | Thành |
| Thiết kế Back – End Quản lý người dùng | 23/10/2024 | 23/10/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế Back – End Quản lý phân quyền | 23/10/2024 | 23/10/2024 | 2 | Thành |
| Integrate Code | 24/10/2024 | 24/10/2024 | 4 | All Team |
| **3.1.7** | **Testing** | 25/10/2024 | 25/10/2024 | **8** |  |
|  | Đăng nhập | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Lộc |
| Đăng xuất | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Mạnh |
| Đổi mật khẩu | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Lộc |
| Quản lý loại văn bản | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Hoàng |
| Quản lý đơn vị | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Phương |
| Quản lý ngành | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Quản lý người dùng | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Hoàng |
|  | Quản lý phân quyền | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 1 | Phương |
| **3.1.8** | **Fix Bugs Sprint 1** | 26/10/2024 | 26/10/2024 | **10** |  |
|  | Đăng nhập | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 1 | Thành,Mạnh |
| Đăng xuất | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 1 | Thành,Mạnh |
| Đổi mật khẩu | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 1 | Thành,Mạnh |
| Quản lý loại văn bản | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 2 | Thành,Mạnh |
| Quản lý đơn vị | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 1 | Thành,Mạnh |
| Quản lý ngành | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 1 | Thành,Mạnh |
|  | Quản lý người dùng | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 2 | Thành,Mạnh |
|  | Quản lý phân quyền | 26/10/2024 | 26/10/2024 | 1 | Thành,Mạnh |
| **3.1.9** | **Re-testing sprint 1** | 27/10/2024 | 27/10/2024 | **14** |  |
|  | Đăng nhập | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 1 | Lộc |
| Đăng xuất | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 1 | Lộc |
| Đổi mật khẩu | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 2 | Phương |
| Quản lý loại văn bản | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 2 | Hoàng |
| Quản lý đơn vị | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 2 | Mạnh |
| Quản lý ngành | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 2 | Hoàng |
|  | Quản lý người dùng | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 2 | Mạnh |
|  | Quản lý phân quyền | 27/10/2024 | 27/10/2024 | 2 | Phương |
| **3.1.10** | **Release Sprint 1** | 28/10/2024 | 28/10/2024 | **10** |  |
|  | Sprint 1 Review Meeting | 28/10/2024 | 28/10/2024 | 5 | All team |
| Sprint 1 Retrospective | 28/10/2024 | 28/10/2024 | 5 | All team |
| 3.2 | Sprint 2 | **29/10/2024** | **18/11/2024** | **155** |  |
| 3.2.1 | Họp kế hoạch Sprint 2 | 29/10/2024 | 29/10/2024 | 10 | All team |
| 3.2.2 | Tạo Sprint Backlog 2 | 30/10/2024 | 30/10/2024 | 4 | Lộc |
| 3.2.3 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 2 | 31/10/2024 | 31/10/2024 | 4 | Phương |
| **3.2.4** | **Thiết kế giao diện** | **01/11/2024** | **03/11/2024** | **19** |  |
|  | Quản lý phòng ban | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 1 | Hoàng |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Quản lý khối | | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | Quản lý phòng | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 1 | Phương |
|  | Quản lý chuyên ngành | 02/11/2024 | 02/11/2024 | 2 | Phương |
|  | Quản lý group | 02/11/2024 | 02/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Xem danh sách văn bản đến | | 02/11/2024 | 02/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Xem chi tiết văn bản đến | 02/11/2024 | 02/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | Xem danh sách văn bản đi | 02/11/2024 | 02/11/2024 | 2 | Hoàng |
|  | Xem chi tiết văn bản đi | 02/11/2024 | 02/11/2024 | 2 | Hoàng |
|  | Review all user interfaces of Sprint 2 | 03/11/2024 | 03/11/2024 | 10 | All team |
| **3.2.5** | **Design Test Case for Sprint 2** | **04/11/2024** | **06/11/2024** | **19** |  |
|  | Quản lý phòng ban | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Quản lý khối | | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 1 | Phương |
|  | Quản lý phòng | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 1 | Hoàng |
|  | Quản lý chuyên ngành | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Quản lý group | 04/11/2024 | 04/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Xem danh sách văn bản đến | | 05/11/2024 | 05/11/2024 | 1 | Phương |
|  | Xem chi tiết văn bản đến | 05/11/2024 | 05/11/2024 | 1 | Hoàng |
|  | Xem danh sách văn bản đi | 05/11/2024 | 05/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Xem chi tiết văn bản đi | 05/11/2024 | 05/11/2024 | 1 | Hoàng |
|  | Review all test case of Sprint 2 | 06/11/2024 | 06/11/2024 | 10 | All team |
| **3.2.6** | **Coding** | **07/11/2024** | **13/11/2024** | **54** |  |
|  | Thiết kế front-end Quản lý phòng ban | 07/11/2024 | 07/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Code back-end  Quản lý phòng ban | 07/11/2024 | 07/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Thiết kế front-end Quản lý khối | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Code back-end  Quản lý khối | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 4 | Thành |
|  | Thiết kế front-end Quản lý phòng | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Code back-end  Quản lý phòng | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Thiết kế front-end Quản lý chuyên ngành | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Code back-end  Quản lý chuyên ngành | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Thiết kế front-end  Quản lý group | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 4 | Thành |
|  | Code back-end  Quản lý group | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 4 | Thành |
|  | Thiết kế front-end  Xem danh sách văn bản đến | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Code back-end  Xem danh sách văn bản đến | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Thiết kế front-end  Xem chi tiết văn bản đến | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Code back-end  Xem chi tiết văn bản đến | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 3 | Thành |
|  | Thiết kế front-end  Xem danh sách văn bản đi | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 3 | Thành |
|  | Code back-end  Xem danh sách văn bản đi | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Thiết kế front-end  Xem chi tiết văn bản đến | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Code back-end  Xem chi tiết văn bản đến | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 2 | Thành |
|  | Integrate code | 13/11/2024 | 1/11/2024 | 10 | All team |
| **3.2.7** | **Testing** | **14/11/2024** | **14/11/2024** | **9** |  |
|  | Quản lý phòng ban | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hoàng |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Quản lý khối | | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hoàng |
|  | Quản lý phòng | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Quản lý chuyên ngành | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Quản lý group | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Xem danh sách văn bản đến | | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | Xem chi tiết văn bản đến | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Phương |
|  | Xem danh sách văn bản đi | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Phương |
|  | Xem chi tiết văn bản đi | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Phương |
| **3.2.8** | **Fix Bugs Sprint 2** | 15/11/2024 | 16/11/2024 | **12** |  |
|  | Quản lý phòng ban | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Thành,Phương |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Quản lý khối | | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 2 | Thành,Phương |
|  | Quản lý phòng | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 2 | Thành,Phương |
|  | Quản lý chuyên ngành | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Thành,Phương |
|  | Quản lý group | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Thành,Phương |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Xem danh sách văn bản đến | | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 1 | Thành,Phương |
|  | Xem chi tiết văn bản đến | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 1 | Thành,Phương |
|  | Xem danh sách văn bản đi | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 2 | Thành,Phương |
|  | Xem chi tiết văn bản đi | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 1 | Thành,Phương |
| **3.2.9** | **Re-testing sprint 2** | 17/11/2024 | 17/11/2024 | **14** |  |
|  | Quản lý phòng ban | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Quản lý khối | | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 2 | Mạnh |
|  | Quản lý phòng | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 2 | Lộc |
|  | Quản lý chuyên ngành | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 2 | Phương |
|  | Quản lý group | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 2 | Hoàng |
|  | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Xem danh sách văn bản đến | | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Xem chi tiết văn bản đến | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 2 | Mạnh |
|  | Xem danh sách văn bản đi | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 1 | Phương |
|  | Xem chi tiết văn bản đi | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 1 | Hoàng |
| **3.2.10** | **Release Sprint 2** | 18/11/2024 | 18/11/2024 | **10** |  |
|  | Sprint 2 Review Meeting | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 5 | All Team |
|  | Sprint 2 Retrospective | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 5 | All Team |
| 3.3 | Sprint 3 | **19/11/2024** | **08/12/2024** | **161** |  |
| 3.3.1 | Họp kế hoạch Sprint 3 | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 10 | All team |
| 3.3.2 | Tạo Sprint Backlog 3 | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 2 | Hoàng |
| 3.3.3 | Tạo tài liệu kiểm thử cho Sprint 3 | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 2 | Mạnh |
| **3.3.4** | **Design User Interface for Sprint 3** | **21/11/2024** | **23/11/2024** | **23** |  |
|  | Quản lý chức vụ | 21/11/2024 | 21/11/2024 | 1 | Hoàng |
| Quản lý văn bản mẫu | 21/11/2024 | 21/11/2024 | 2 | Lộc |
| Quản lý chữ ký số | 21/11/2024 | 21/11/2024 | 2 | Phương |
| Báo cáo, thống kê | 21/11/2024 | 21/11/2024 | 2 | Phương |
| Tạo mẫu văn bản đi | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | Hoàng |
| Xóa văn bản | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | Lộc |
| Chỉnh sửa văn bản | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | Mạnh |
| Tải tài liệu, mẫu văn bản | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | Mạnh |
| Tìm kiếm văn bản đi | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | Hoàng |
| Tìm kiếm văn bản đến | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 1 | Phương |
| Review all user interfaces of Sprint 3 | 23/11/2024 | 23/11/2024 | 10 | All Team |
| **3.3.5** | **Design Test Case for Sprint 3** | **24/11/2024** | **26/11/2024** | **22** |  |
|  | Quản lý chức vụ | 24/11/2024 | 24/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | Quản lý văn bản mẫu | 24/11/2024 | 24/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | Quản lý chữ ký số | 24/11/2024 | 24/11/2024 | 2 | Phương |
|  | Báo cáo, thống kê | 24/11/2024 | 24/11/2024 | 2 | Hoàng |
|  | Tạo mẫu văn bản đi | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 1 | Phương |
|  | Xóa văn bản | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Chỉnh sửa văn bản | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Tải tài liệu, mẫu văn bản | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 1 | Hoàng |
|  | Tìm kiếm văn bản đi | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 1 | Lộc |
|  | Tìm kiếm văn bản đến | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Review all test case of Sprint 3 | 26/11/2024 | 26/11/2024 | 10 | All Team |
| **3.3.6** | **Coding** | **27/11/2024** | **02/12/2024** | **52** |  |
|  | Thiết kế front-end Báo Quản lý chức vụ | 27/11/2024 | 27/11/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Quản lý chức vụ | 27/11/2024 | 27/11/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế front-end Quản lý văn bản mẫu | 27/11/2024 | 27/11/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end quản Quản lý văn bản mẫu | 27/11/2024 | 27/11/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế front-end  Quản lý chữ ký số | 28/11/2024 | 28/11/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end xem Quản lý chữ ký số | 28/11/2024 | 28/11/2024 | 3 | Thành |
| Thiết kế front-end  Báo cáo thống kê | 28/11/2024 | 28/11/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Báo cáo thống kê | 28/11/2024 | 28/11/2024 | 3 | Thành |
| Thiết kế front-end  Tạo mẫu văn bản đi | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Tạo mẫu văn bản đi | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế front-end  Xóa văn bản | 30/11/2024 | 30/11/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Xóa văn bản | 30/11/2024 | 30/11/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế front-end  Tìm kiếm văn bản đi | 30/11/2024 | 30/11/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Tìm kiếm văn bản đi | 30/11/2024 | 30/11/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế front-end  Tìm kiếm văn bản đến | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Tìm kiếm văn bản đến | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế front-end  Chỉnh sửa văn bản | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Chỉnh sửa văn bản | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 2 | Thành |
| Thiết kế front-end  Lưu và tải tài liệu, mẫu văn bản | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 2 | Thành |
| Code back-end  Tải tài liệu, mẫu văn bản | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 2 | Thành |
| Integrate code | 02/12/2024 | 02/12/2024 | 10 | All Team |
| **3.3.7** | **Testing** | **03/12/2024** | **04/12/2024** | **12** |  |
|  | Quản lý chức vụ | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 1 | Lộc |
| Quản lý văn bản mẫu | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 1 | Mạnh |
| Quản lý chữ ký số | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 1 | Hoàng |
| Báo cáo, thống kê | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 2 | Hoàng |
| Tạo văn bản đi | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 2 | Phương |
|  | Xóa văn bản | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 | Phương |
|  | Chỉnh sửa văn bản | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 | Mạnh |
|  | Tìm kiếm văn bản đi | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 | Lộc |
|  | Tìm kiếm văn bản đến | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 | Lộc |
|  | Tải tài liệu, mẫu văn bản | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 1 | Mạnh |
| **3.3.8** | **Fix Bugs** | **05/12/2024** | **06/12/2024** | **18** |  |
|  | Quản lý chức vụ | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
|  | Quản lý văn bản mẫu | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 1 | Thành,Hoàng |
|  | Quản lý chữ ký số | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 1 | Thành,Hoàng |
|  | Báo cáo, thống kê | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
|  | Tạo mẫu văn bản đi | 06/12/2024 | 06/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
|  | Xóa văn bản | 06/12/2024 | 06/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
|  | Chỉnh sửa văn bản | 06/12/2024 | 06/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
|  | Tải tài liệu, mẫu văn bản | 06/12/2024 | 06/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
|  | Tìm kiếm văn bản đi | 06/12/2024 | 06/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
|  | Tìm kiếm văn bản đến | 06/12/2024 | 06/12/2024 | 2 | Thành,Hoàng |
| **3.3.9** | **Re-testing sprint 3** | **07/12/2024** | **07/12/2024** | **20** |  |
|  | Quản lý chức vụ | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Phương |
|  | Quản lý văn bản mẫu | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Hoàng |
|  | Quản lý chữ ký số | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Lộc |
|  | Báo cáo, thống kê | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Mạnh |
|  | Tạo mẫu văn bản đi | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Lộc |
|  | Xóa văn bản | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Phương |
|  | Chỉnh sửa văn bản | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Hoàng |
|  | Tải tài liệu, mẫu văn bản | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Mạnh |
|  | Tìm kiếm văn bản đi | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Mạnh |
|  | Tìm kiếm văn bản đến | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 2 | Lộc |
| **3.3.10** | **Release Sprint 3** | **08/12/2024** | **08/12/2024** | **10** |  |
|  | Sprint 3 Review Meeting | 08/12/2024 | 08/12/2024 | 5 | All Team |
| Sprint 3 Retrospective | 08/12/2024 | 08/12/2024 | 5 | All Team |
| **4** | **Project’s Meeting** | **09/12/2024** | **10/12/2024** | **20** | **All Team** |
| **5** | **Final release** | **11/12/2024** | **13/12/2024** | **45** | **All Team** |
| **The total of working hour(s)** | | | | **607(HOUR)** | |

1. **CHI PHÍ QUẢN LÝ/NGÂN SÁCH**
   1. **Đơn giá**

* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Chi phí chi tiết**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Chi phí khác**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Tổng chi phí**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  + 1. **Chi phí/giờ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thành viên** | **Chức vụ** | **Lương(VND/giờ)** |
| Nguyễn Viên Tuấn Vỹ | Scrum Master | 30.000 |
| Nguyễn Quang Ánh | Product Owner | 30.000 |
| Lê Minh Ánh | Team Member | 30.000 |
| Lê Mậu Hùng | Team Member | 30.000 |
| Nguyễn Văn Pháp | Team Member | 30.000 |
| Trần Công Phát | Team Member | 30.000 |

* + 1. **Tổng dự toán**
* Số lượng thành viên: 5 người.
* Số giờ là việc trên ngày: 10 giờ/ngày.
* Chi phí 1 giờ: 30.000VND.
* Chi phí trực tiếp = ((số giờ làm việc của mỗi người trong 1 ngày \* số lượng thành viên)\*tổng thời gian làm việc)\*Chi phí 1 giờ
* = (595)\*30.000 = 17.850.000VND
* Chi phí gián tiếp: 10% \* chi phí trực tiếp = 1.850.000VND
* Chi phí văn phòng phẩm, in ấn, bút viết v.v…): 10% \* chi phí trực tiếp =1.850.000VND
* Chi phí khác:10.500.000VND
* Tổng = 21.655.000VND

1. **QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN**

* Các nguyên tắc và giai đoạn phát triển
* Phương pháp Scrum dựa vào sự gia tăng phát triển của một số ứng dụng phần mềm trong khi vẫn duy trì một danh sách minh bạch trong việc nâng cấp hoặc hiệu chỉnh các yêu cầu được thực hiện (backlog). Nó liên quan đến việc giao hàng thường xuyên, thường là bốn tuần một lần, và khách hàng nhận được một ứng dụng hoạt động hoàn hảo bao gồm nhiều tính năng hơn và nhiều hơn nữa. Đây là lý do tại sao phương pháp dựa vào sự phát triển lặp đi lặp lại với nhịp không đổi từ 2-4 tuần. Do đó, việc nâng cấp có thể được tích hợp dễ dàng hơn khi sử dụng chu trình chữ V.
* Phương pháp này đòi hỏi bốn loại cuộc họp:
* Các cuộc họp hàng ngày: Cường độ nhóm họp khoảng 15 phút mỗi ngày để trả lời ba câu hỏi sau, thường là khi đứng: Tôi đã làm gì hôm qua? Tôi sẽ làm gì hôm nay? Có trở ngại gì khó khăn vào ngày hôm nay không?
* Các cuộc họp lập kế hoạch: Cường độ nhóm tập hợp để quyết định các tính năng sẽ tạo nên cuộc chạy nước rút sau đây
* Các cuộc họp rà soát công việc: Trong cuộc họp này, mỗi thành viên trình bày những gì mình đã làm trong quá trình chạy nước rút. Họ tổ chức một sự cắt giảm các tính năng mới hoặc trình bày về kiến trúc. Đây là cuộc họp không chính thức kéo dài khoảng 2 giờ đồng hồ.
* Các cuộc họp hồi cứu: Vào cuối mỗi lần chạy nước rút, nhóm phân tích cả những yếu tố thành công và không thành công trong hoạt động của họ. Trong cuộc họp này kéo dài trong khoảng từ 15 đến 30 phút, trong đó mọi người được mời và nói chuyện riêng về mình, một cuộc bỏ phiếu được tổ chức để quyết định những cải tiến cần thực hiện.
* Lợi thế của phương pháp này bao gồm việc giảm thiểu tài liệu tới mức tối thiểu để đạt được năng suất cao nhất. Chỉ viết những tài liệu tối thiểu cho phép lưu lại lịch sử của các quyết định được đưa ra trong dự án và dễ dàng thực hiện các can thiệp vào phần mềm khi nó đi vào giai đoạn bảo trì.



*Hình 6.1: Các giai đoạn trong Scrum*

* Phương pháp Scrum bao gồm 3 thành phần chính sau:



*Hình 6.2: Thành viên trong nhóm Scrum*

* Chủ dự án: Product Owner (Chủ sản phẩm) chịu trách nhiệm tối đa hóa giá trị của sản phẩm và công việc của nhóm phát triển.
* Xác định tính năng của sản phẩm.
* Quyết định ngày và nội dung cho mỗi nhà phát hành.
* Chịu trách nhiệm về lợi nhuận của sản phẩm (ROI).
* Xác định độ ưu tiên cho các chức năng dựa trên số liệu thị trường.
* Thay đổi độ ưu tiên và chức năng sau mỗi lần lặp (nếu cần).
* Chấp nhận hay loại bỏ kết quả công việc.
* Scrum Master: chịu trách nhiệm đảm bảo mọi người hiểu và dùng được Scrum. Scrum master thực hiện việc này bằng cách đảm bảo nhóm Scrum tuân thủ lý thuyết, các kĩ thuật thực hành và các quy tắc của Scrum.
* Đại diện quản lý dự án.
* Chịu trách nhiệm đưa ra các giá trị và công việc của Scrum.
* Giải quyết các khó khăn.
* Bảo đảm nhóm hoạt động hết công suất và hiệu quả.
* Tạo sự hợp tác chặt chẽ giữ các vai trò, chức năng.
* Giúp nhóm tránh khỏi sự can thiệp từ bên ngoài.
* Nhóm phát triển: gồm các chuyên gia làm việc để cho ra các phần tăng trưởng có thể phát hành được (potentially releasable) cuối mỗi Sprint. Chỉ các thành viên của nhóm phát triển mới tạo ra các phần tăng trưởng này. Nhóm phát triển được cấu trúc và trao quyền được tổ chức và quản lý công việc của họ. Sự hợp lực sẽ tối ưu hóa nỗ lực và hiệu quả tổng thể của nhóm phát triển.

1. **RỦI RO DỰ ÁN**

* Đánh giá khả năng và mức độ nghiệm trọng đối với mỗi rủi ro.

*Bảng 7.1: Đánh giá khả năng và mức đọ nghiêm trọng đối với mỗi rủi ro*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ký hiệu** | **Mức độ** | **Ảnh hưởng** |
| L | Thấp | Ảnh hưởng thấp |
| M | Trung bình | Ảnh hưởng trung bình |
| H | Cao | Ảnh hưởng cao |
| E | Rất cao | Ảnh hưởng rất cao |
| NA | Không | Không ảnh hưởng |

*Bảng 7.2: Rủi ro dự án*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Mức độ** | **Khả năng xảy ra** | **Chiến lược giảm thiểu rủi ro** |
| Đánh giá kế hoạch của dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại do dự toán ban đầu của dự án | L | L | * + - * Phân tích và đánh giá quy mô.       * Giảm yêu cầu |
| Yêu cầu | Mâu thuấn có thể tồn tại bên trong yêu cầu.  Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong các yêu cầu chính thức | H | H | Thống nhất yêu cầu thực hiện phân tích |
| Thời gian làm việc | Dự kiến lịch trình thực hiện và phân bố thời gian thực hiện dự án | M | M | Thời gian thực hiện dự án được cập nhật và đánh giá thường xuyên |
| Kinh nghiệm lập trình | Sự thiếu xót về kinh nghiệm và kiến thức để hoàn thành một vài tính năng | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm để bổ sung kiến thức và nghiên cứu trong thời gian ngắn nhất |
| Các quy trình kỹ thuật | Các phương thức bình thường không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn | M | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp.  Nếu quy trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá quy trình này có cải thiện hơn không so với quy trình cũ |
| Bất đồng ý kiến | Việc các thành viên có nhiều ý kiến, ý tưởng dẫn đến dự không đồng nhất | M | L | Cùng thảo luận để chọn ra ý tưởng, ý kiến phù hợp nhất |
| Chậm tiến độ dự án | Do ước tính về thời gian thực hiện dự án có sai sót hoặc gặp sự cố nên dẫn đến lịch trình hoàn thành dự án bị trì hoãn.  Trong quá trình thực hiện dự án, đội ngũ của chúng tối thiếu thời gian để vừa tìm hiểu vừa thực hiện dự án. | H | M | Tăng thời gian làm việc |
| Quản trị dự án | Hệ thống quản trị dự án có thể không hỗ trợ đầy đủ các yêu cầu của dự án | M | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp |

1. **QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG**
   1. **Mục tiêu chất lượng**
      * + Các mục tiêu chất lượng của dự án được trình bày dưới đây. Chúng tôi được kiểm tả liên tục với các thành viên trong nhóm và có thể bổ sung các mục tiêu dựa trên nhận thức của thành viên về chất lượng.

*Bảng 8.1: Các chỉ tiêu đánh giá sản phẩm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Các yếu tố** | **Mô tả** |
| 1 | Tính kịp thời | Cung cấp sản phẩm đúng thời gian quy định |
| 2 | Chức năng | Đáp ứng các chức năng trong yêu cầu của người dùng |
| 3 | Độ tin cậy | Nên đáp ứng các tiêu chí sau: Không có khiếm khuyết lớn .(Số lỗi tìm thấy trong giai đoạn thử nghiệm nghiệm thu / mức độ nỗ lực của dự án <=1) |

* 1. **Chỉ số**
     + - Số liệu phần mềm dự kiến sẽ được sử dụng trong quá trình này được liệt kê trong bảng dưới đây.

*Bảng 8.2: Bảng chỉ số đánh giá sản phẩm*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại** | **Chỉ số** | **Đơn vị đo lường** | **Ước lượng** | **Tần suất** |
| Tính kịp thời | Sản phẩm | % | >=90% | Tại phiên bản cuối |
| Effort | Sản phẩm | Man-Day | 30MD | Hàng tuần |
| Sự chính xác | Sản phẩm | Tổn các khiếm khuyết | Không có khiếm khuyết lớn | Tại phiên bản cuối |
| Thời gian đã qua | Dự án | Ngày | 79 ngày | Tại phiên bản cuối |

* 1. **Kiểm tra**

*Bảng 8.3: Bảng kiểm tra*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giai đoạn** | **Mục điều kiện** | **Ký hiệu và loại review** | **Ước tính sự nỗ lực** | **Tiêu chuẩn kết thúc** |
| Bắt đầu | Xem lại kế hoạch dự án | External(2) | 1 | Được thông qua bởi Project Manager |
|  | PP đánh giá nội bộ | Internal(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |
| Phân tích và thiết kế | Đánh giá thiết kế hệ thống nội bộ | Internal(3) | 1 | Được thông qua bỏi Project Owner |
|  | Xem lại thiết kế hệ thống | External(3) | 1 | Được thông qua bởi Project Manager |
| Coding | Xem lại source code | External(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |
| Kiểm tra hệ thống | Xem xét kế hoạch kiểm tra hệ thống | Internal(3) | 1 | Được thông qua bỏi Scrum Master |
|  | Cập nhật kế hoạch kiểm tra hệ thống | Internal(3) | As needed | Được thông qua bởi Scrum Master |
|  | Kiểm tra lần cuối tất cả sản phẩm được giao | Internal(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |

* 1. **Báo cáo sự cố và khác phục**

*Bảng 8.4: Các báo cáo khi gặp sự cố*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục** | **Hoạt động** | **Tần suất** | **Template No** |
| 1 | Đánh giá Sprint và ghi lại nhật ký sai sót | Kết thúc Sprint | Xem lại báo cáo |
| 2 | Hồi tưởng Sprint và suy ngẫm | Kết thúc Sprint | Báo cáo hồi cứu |
| 3 | Báo cáo sự cố | Theo yêu cầu | Các vấn đề của Google |

1. **QUẢN LÝ CẤU HÌNH**

*Bảng 9.1: Danh mục cấu hình*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục** | **Tên danh mục** | **Ghi chú** |
| 1 | Proposal |  |
| 2 | Project plan |  |
| 3 | Product backlog |  |
| 4 | Sprint backlog |  |
| 5 | User story |  |
| 6 | User interface design |  |
| 7 | Test plan |  |
| 8 | Test case |  |
| 9 | Reflection |  |
| 10 | Meeting report |  |

1. **CÔNG NGHỆ VÀ CÁC RÀNG BUỘC**
   1. **Kỹ thuật phát triển hệ thống**
      * + Nền tảng ứng dụng web.
        + Ngôn ngữ lập trình: Java, ReactJs.
        + Cơ sở dữ liệu: MySQL.
        + Quy trình quản lý ứng dựng: Quy trình Scrum.
   2. **Môi trường**
      * + Máy người dùng phải được kết nối Internet, có trình duyệt Web (IE, Google Chrome, Fire Fox v.v..).
        + Phần mềm phát triển dự án: MySQL, VSCode, Intellij.
        + Công cụ quản lý mã nguồn: Github.
   3. **Các ràng buộc khác**
      * + Nguồn lực: 5 người.
        + Kinh phí: Hạn chế.
        + Thời gian: Dự án hoàn thánh sau 2 tháng.
        + Công nghệ: Java Spring Boot, Reactjs.
2. **TÀI LIỆU THAM KHẢO**
   * + - ProjectProposal.docx